



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Istruzione  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio 9

MIUR

PIÙ EUROPEO, PIÙ SCUOLA, PIÙ CITTADINI, PIÙ SVILUPPO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FILIPPO BRUNELLESCHI"  
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO  
Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316  
Sez. Staccata : Corso Umberto. 184 Tel. 095/7648177  
ACIREALE  
Cod. Fisc. 81005960877  
[ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it)

Al Personale dell'I.S.  
Al Sito Web

Prot. n.3579/C23-c  
del 07.06.2018

CIRCOLARE N. 208

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico - 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azioni 10.8.1 "Interventi infrastruttura/i per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave". Avviso Pubblico emanato dal MIUR in data 12 dicembre 2017 con prot. AOODGEFID 37944 "per la presentazione delle proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale". Laboratori professionalizzanti

**CODICE PROGETTO:** 10.8.1.B2-FESRPON-SI-2018-48  
**CUP:**J47D18000110007

Avviso di selezione rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per il reclutamento di un esperto collaudatore.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2011. N. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; l'Avviso Pubblico emanato dal MJUR in data 12 dicembre 2017 con prot. AOODGEFID 37944 "per la presentazione delle proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale";

VISTA la proposta progettuale approvata dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/9867 del 20/04/2018 con la quale si autorizza il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con l'impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico emanato dal MIUR in data 12 dicembre 2017 con prot. AOODGEFID 37944 "per la presentazione delle proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale relativo all'Esercizio finanziario 2018;

VISTO il decreto N. 2665 del 03.05.2018 di assunzione formale in bilancio del finanziamento;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di progettazione;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO COLLAUDATORE

DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Art.1: Attività e compiti del collaudatore.

Il collaudatore dovrà:

- 1. ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;**
- 2. verificare, con il delegato della ditta appaltatrice, sia il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, sia la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale fornito e quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;**
- 3. redigere i verbali di collaudo;**

- 4. inserire sulla Piattaforma ministeriale i documenti richiesti ed i verbali di collaudo della fornitura;**
- 5. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;**
- 6. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;**
- 7. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.**

#### Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione, il personale interno in servizio presso l'Istituto ed in possesso di Laurea di 2° livello o vecchio ordinamento, Laurea di 1° livello, diploma di scuola secondaria superiore. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del progetto ai fini della valutazione dei curricula si procederà secondo la tabella allegata.

#### Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli interessati dovranno consegnare a mano, la propria candidatura, entro e non oltre le ore 13:00 del 14.06.2018 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in busta chiusa ed avente come oggetto: Contiene candidatura esperto collaudatore - Progetto " - Codice Nazionale: 10.8.1.B2-FESRPN-SI-2018-48

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione: Le proprie generalità; l'indirizzo e il luogo di residenza; il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegato al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e sul sito internet. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, si procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

#### Art.4: Incarichi e compensi

La remunerazione per l'Esperto COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Elena G

*Maria Elena G*

